

## PHỤ LỤC 1: MỨC HỖ TRỢ VÀ HÌNH THỨC HỖ TRỢ CHIA THEO ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

Nhóm Công tác Tài chính vi mô Việt Nam (VMFWG) áp dụng mức hỗ trợ dựa trên mức độ cam kết và hợp tác của các thành viên được xác định theo 03 tiêu chí chính sau:

- (1) Đóng phí thành viên VMFWG năm 2015 tính đến ngày 05/6/2015;
- (2) Cung cấp dữ liệu hoạt động tài chính vi mô năm 2014 tính đến ngày 05/6/2015;
- (3) Cung cấp bài viết cho Bản tin Tài chính vi mô Việt Nam số 21 trước ngày 05/6/2015 theo MB01 đính kèm.

Cụ thể hình thức hỗ trợ và định mức hỗ trợ, các tổ chức được mô tả chi tiết như sau:

**BẢNG 1A. HÌNH THỨC HỖ TRỢ**

<b>Chi phí đi lại theo định mức</b> <i>(đối với thành viên ngoài Hà Nội)</i>	<b>Chi phí phòng nghỉ</b> <i>(đối với thành viên ngoài Hà Nội)</i>
Chi phí đi lại theo định mức được xác định như sau: <ul style="list-style-type: none"><li>Miền Bắc: <b>300.000</b> đồng/đại biểu được hỗ trợ</li><li>Miền Trung: <b>500.000</b> đồng/đại biểu được hỗ trợ</li><li>Miền Nam: <b>4.000.000</b> đồng/ đại biểu được hỗ trợ</li></ul>	Chi phí phòng nghỉ không quá <b>04 đêm</b> ( từ ngày 14 – 19/5/2015) tại Khách sạn do Ban tổ chức sắp xếp

**BẢNG 1B. CÁC MỨC HỖ TRỢ ÁP DỤNG THEO TỪNG ĐỐI TƯỢNG**

<b>Loại hỗ trợ</b>	<b>Đối tượng áp dụng</b>	<b>Chi tiết mức hỗ trợ</b>
<b>Mức hỗ trợ 1</b>	Tổ chức thành viên đáp ứng <b>đồng thời</b> cả ba tiêu chí trên.	Hỗ trợ <b>100%</b> chi phí cho <b>02</b> đại biểu theo bảng 1A
<b>Mức hỗ trợ 2</b>	Tổ chức thành viên <b>chỉ</b> đáp ứng một hoặc hai trong các tiêu chí trên	Hỗ trợ <b>100%</b> chi phí cho <b>01</b> đại biểu theo bảng 1A

### **Lưu ý:**

- Hỗ trợ theo các mức của Ban tổ chức không bao gồm "Phí tham dự khóa đào tạo"
- Đối với đại diện tổ chức và cá nhân không được hỗ trợ chi phí phòng nghỉ, Ban tổ chức sẽ hỗ trợ đặt phòng tại địa điểm tổ chức sự kiện theo thời gian đăng ký của Quý tổ chức. Chi phí phòng nghỉ, các tổ chức sẽ tự thanh toán.
- Các tổ chức thành viên không đáp ứng được điều kiện được hưởng mức hỗ trợ theo bảng 1B sẽ không được áp dụng bất kỳ mức hỗ trợ nào.
- Ban tổ chức sẽ không thanh toán chi phí phòng nghỉ của đại biểu ngoài thời gian quy định
- Các chi phí khác như đồ uống, giặt là, điện thoại,... sẽ do các cá nhân tự thanh toán.